

PERCUMA



SEKTOR PERKHIDMATAN

PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING

Sila tanda X bagi sektor yang mewakili aktiviti syarikat tuan:

Tukang Gunting Pekerja Stor Tekstil Tukang Emas

1. Nama Syarikat/Pemilik : _____
Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon : _____ Emel: _____

2. Alamat Lokasi Bekerja : _____

No. Telefon : _____ Emel: _____

3. No. Pendaftaran Syarikat/Pertubuhan: _____ 5. Tarikh Mula Beroperasi: _____

4. Modal Berbayar: **RM** _____ 6. Modal Dibenarkan: **RM** _____

7. Butir-Butir Lesen/Aktiviti: *(yang berkaitan sahaja)*

Lesen dikeluarkan oleh	No.Lesen	Jenis Lesen/Aktiviti
Pihak Berkuasa Tempatan : _____		
Majlis Perbandaran _____		

8. Pemilikan Premis: Sendiri Sewa

9. Perihal Premis Perniagaan *(Sila sertakan gambar lokasi pandangan hadapan & dalaman):*

Kedai Bertingkat Kedai Setingkat Ruangan Perniagaan di Kompleks Membeli-Belah

10. Bilangan pekerja sedia ada: **(Sertakan penyata KWSP & PERKESO bagi pekerja tempatan)**

Jawatan	Bilangan pekerja sedia ada		Bilangan pekerja dipohon
	Tempatan	Asing	
Tukang Gunting/Tukang Emas/Pekerja Stor Tekstil			

(Isikan ruangan perjawatan yang berkaitan dengan aktiviti syarikat/perniagaan sahaja)

PERCUMA

11. Maklumat berkaitan perniagaan (*Isikan ruangan yang berkaitan sahaja*):

Aktiviti Perniagaan	Keluasan Lantai / Kawasan (Mps/Ekar)	Bilangan Pelanggan/ Penghuni Sehari	Nilai Jualan/ Kontrak / Pendapatan Sebulan	Jumlah Diproses (Ton/Kg/Gram) Sehari	Bilangan Pintu / Tingkat	Bilangan Mesin	Bilangan Tempat Duduk (Kerusi)
Tukang Emas							
Tukang Gunting							
Tekstil							

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikembarkan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....
Tandatangan Pengarah/Majikan
Nama :
Jawatan :
No. K/P :
(Cop syarikat):

<u>Untuk Kegunaan Pejabat :</u>	
Dokumen lengkap	Dokumen tak lengkap
Catatan:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	
Tandatangan Pegawai Bertugas	
Nama & Jawatan :	

PERCUMA



PUSAT SEHENTI PENGURUSAN PEKERJA ASING
BAHAGIAN HAL EHWAL IMIGRESEN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING

(PERMOHONAN BAHARU)

PERTAMA - Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang diperlukan.

KEDUA - **BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN** sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK** di bawah:

a) DOKUMEN WAJIB

1.	Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pengarah atau majikan yang tersenarai dalam Borang 49 SSM
2.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan – Borang 9, 13, 24 & 49 atau Borang B & D atau lain- lain borang yang berkaitan (MYDATA:- e-info tidak diterima) yang terkini dan disahkan dalam tahun semasa/dicetak SSM beserta Resit Bayaran pengesahan berkenaan ATAU Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik / Pengarah (Borang 49 / Borang D)
4.	Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat / Koperasi: - Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat / Koperasi (Eksekutif / Pengurus dan ke atas sahaja) - Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap (3 Bulan terkini berturutan) - Kad Pengenalan wakil syarikat - Surat Perwakilan dari majikan (Ditandatangani oleh Pihak Pengarah atau Majikan tersenarai dalam (Borang 49 SSM)
5.	Penyata Caruman KWSP yang lengkap 3 bulan terkini (Borang 'A' Tidak Dibenarkan) dan DISAHKAN oleh pihak KWSP beserta resit bayaran pengesahan
6.	Laporan Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa atau setahun sebelumnya ATAU Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar (<i>certified correct/certified true</i>) oleh Juruaudit yang bertauliah dan berdaftar dengan <i>Malaysian Institute of Accountants</i> (MIA) @ <i>Audit Firms</i> (AF) sahaja) bagi Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise
7.	Penyata Bank syarikat 3 bulan terkini ATAU Penyata Akaun Simpanan/Semasa Pemilik 3 bulan terkini bagi Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise. Salinan penyata bank/akaun yang dicetak secara online hendaklah DISAHKAN oleh pihak bank
8.	Sijil Kelulusan Penggajian Pekerja Asing Di Bawah Seksyen 60K Akta Kerja 1955 daripada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM)
9.	Surat Pengesahan Keluar pekerja asing merujuk kepada memo Periksa Keluar (COM) yang dikemukakan daripada Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) Ibu pejabat atau Pejabat Imigresen Negeri (Jika berkenaan)
10.	Memo Periksa Keluar (COM) bagi pekerja yang telah pulang daripada Jabatan Imigresen Malaysia (Jika berkenaan)

PERCUMA

b) DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT SEKTOR

i. Sektor Perkilangan

1.	Lesen PBT dan Lesen / Kebenaran Agensi yang berkaitan (Menyatakan aktiviti cth: perkilangan/proses /buat/kerja-kerja kejuruteraan) Lesen MITI (bagi syarikat yang memiliki modal berbayar melebihi RM2.5 juta atau pekerja melebihi 75 orang) (sekiranya berkaitan); atau Lesen MPOB bagi kilang kelapa sawit; atau Lesen daripada Jabatan Hutan bagi kilang berasaskan produk perakyuan (sekiranya berkaitan)
2.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetamkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
3.	Gambar hadapan & dalam premis yang jelas, terang dan berwarna (termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin serta produk akhir)
4.	Carta Aliran Proses Penghasilan Produk (bergambar dan berwarna) dan Jumlah Pekerja (tempatan, pekerja asing dan kekosongan) yang diperlukan di setiap tempat proses
5.	Borang K2/K8/ZB1 bagi 3 bulan terkini berserta resit rasmi kastam (Berturutan) (Jika Berkenaan)
6.	Ringkasan penyata jualan eksport (<i>direct export</i>) sebagai bukti eksport yang ditandatangani oleh pengarah yang tersenarai dalam Borang 49 SSM) (Jika Berkenaan) – Format boleh dimuat turun dari portal KDN

ii. Sektor Pembinaan

1.	Syarat tambahan bagi wakil syarikat yang hadir untuk temuduga: - Wakil syarikat hendaklah berjawatan pengurus ke atas sahaja
2.	Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih berkuatkuasa
3.	<i>Letter Of Award</i> / Kontrak Kerja yang masih lagi dalam tempoh pembinaan. (projek hendaklah tidak kurang dari 3 bulan daripada tempoh/tarikh penyiapan semasa menghadiri temuduga)
4.	Cetakan maklumat projek yang telah dimaklumkan dalam Sistem CIMS CIDB bagi projek yang dimohon sahaja
5.	Resit Pembayaran Levi CIDB bagi projek yang sedang dilaksanakan (bagi sub-kontraktor sila kemukakan salinan resit levi daripada kontraktor utama)

iii. Sektor Pertanian

1.	Sijil Kelahiran bagi tanah milik ibu bapa ATAU Sijil Nikah bagi tanah milik suami / isteri (Jika Berkenaan)
2.	Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri
3.	Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi 3 tahun yang telah disetamkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian / Sijil Carian Rasmi (Jika Berkenaan)
4.	Pendaftaran / Lesen yang berkaitan Sistem Kultur Laut / Ternakan Ayam / Itik / Burung (Unggas) / Ternak Khinzir daripada Negeri / Daerah
5.	Surat sokongan dan / atau Laporan Penilaian daripada Jabatan Pertanian / Perkhidmatan Veterinar / Perikanan daripada Negeri / Daerah bagi pengusaha yang menjalankan aktiviti tanaman / ternakan / akuakultur di tanah milik Kerajaan / Persendirian
6.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah dan Galian (Jika Berkenaan)

PERCUMA

iv. Sektor Perladangan

1.	Sijil Kelahiran bagi tanah milik ibu bapa ATAU Sijil Nikah bagi tanah milik suami / isteri (Jika Berkenaan)
2.	Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri
3.	Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi 3 tahun yang telah disetamkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan (Tidak melebihi 1 tahun) oleh Pejabat Tanah dan Galian (Jika Berkenaan)
4.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah dan Galian (Jika Berkenaan)
5.	Sijil Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) / Lembaga Getah Malaysia (LGM) / Lembaga Koko Malaysia (LKM)
6.	Penyata ringkasan lot tanah - Format penyata boleh dimuat turun di laman Portal KDN

v. Sektor Perlombongan dan Pengkuarian

1.	Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong (SKSPM) / Surat Kelulusan Skim Kuari (SKSK) / Lesen Kecil Hutan (bagi kuari dalam Hutan Simpan) / Permit 4B/4C (bagi kuari yang tidak terikat dengan peraturan dan kaedah Kuari Negeri)
2.	Lesen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi Kontraktor
3.	Pajakan Melombong (PM) / Lesen Melombong Tuan Punya (LMTP) / Pajakan Kuari (PK) / Hakmilik Tanah / Lesen Pendudukan Sementara (LPS) dan lain-lain berkaitan pemilikan tanah berkenaan
4.	Surat Ikatan Perjanjian dengan pemilik / operator/ kontraktor yang masih berkuatkuasa dan dimatikan setem (jika berkenaan)
5.	Surat Pengesahan daripada Jabatan Mineral dan Geosains Negeri
6.	Carta alir berkaitan proses kerja secara terperinci termasuk menyatakan keperluan pekerja asing di setiap proses yang berkaitan
7.	Carta organisasi syarikat serta maklumat peratusan pekerja tempatan dan pekerja asing sedia ada.

vi. Sektor Perkhidmatan

1.	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
2.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetamkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
3.	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna serta gambar aktiviti perniagaan (termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan)
4.	Salinan Iklan dalam Jobs Malaysia atau akhbar
5.	Letter Of Award / <i>Kontrak Kerja yang masih berkuatkuasa sekurang-kurangnya 1 tahun & dimatikan setem mengikut nilai kontrak (Pembersihan & Pencucian)</i>
6.	Memorandum and Articles (M&A) syarikat (Pembersihan & Pencucian)
7.	Menu Hidangan yang lengkap (Restoran)
8.	Surat Sokongan daripada Pihak Berkuasa Pelabuhan / Lapangan Terbang (Kargo- Lapangan Terbang & Pelabuhan)
9.	Dokumen kelulusan Pengendalian / Surat Tawaran Kerja / Surat Penggajian (Cth: Invois, Kontrak) (Kargo- Pelabuhan)

PERCUMA

10.	Surat Setuju Terima (SST) yang diberikan dari mana-mana lima (5) Agensi Pihak Berkuasa yang dilantik (Kargo- Lapangan Terbang) seperti berikut: a. Aero Darat Services Sdn. Bhd b. Pos Aviation Sdn. Bhd. c. MAB Kargo Sdn. Bhd. d. Mlindo Airways Sdn. Bhd. e. Ground Team Red Sdn. Bhd.
11.	Sijil Pengelasan Spa yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia (3 Bintang dan ke atas sahaja) (Spa – Juru Terapi Spa)
12.	Sijil Pengelasan Hotel yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia (1 Bintang dan ke atas sahaja) (Hotel – Housekeeping)
13.	Sijil Pengelasan Pusat Urutan Kaki yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia (<i>Gold dan Platinum</i>) (Pusat Urutan Kaki – Juru Urut Kaki)
14.	Dokumen Pengesahan daripada Akademi Kemahiran Belia Golf sebagai bukti majikan telah merujuk kepada AKBG untuk mendapatkan Kedi Tempatan (Golf – Kedi)
15.	Surat Kebenaran Beroperasi dari Jabatan Kebajikan Masyarakat (Penjagaan dan Perkhidmatan Komuniti @ Rumah Kebajikan)
16.	Lesen Kebenaran Polis (Barangan Logam / Lusuh / Terpakai)
17.	Sijil Kemahiran/Sijil Hadir Kursus/Bukti Penyertaan/Bukti Permohonan berkait dengan aktiviti atau program pengayaan rambut (Gunting Rambut)