



**PERMOHONAN PENYELARASAN  
NOMBOR PENDAFTARAN SYARIKAT**

SEKTOR:  Perkilangan  Perladangan  Pertanian  Perkhidmatan  Perlombongan & Pengkuarian

1. Nama Syarikat/Pemilik : \_\_\_\_\_
2. No. Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_ (Lama)
3. No. Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_ (Baharu)
4. Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. Alamat Lokasi Bekerja : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. Faks : \_\_\_\_\_  
 Emel syarikat/pemilik : \_\_\_\_\_
7. \*Sebab-sebab Permohonan :1) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK.**

Dengan ini saya membuat pengakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Kementerian Dalam Negeri dan Jabatan Imigresen Malaysia berhak **MENYENARAI HITAM** saya/syarikat saya dan menghalang saya/syarikat saya daripada mengemukakan permohonan kuota dan pelanjutan pas pekerja asing sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau saya/syarikat saya tidak mematuhi dasar dan syarat pengajian pekerja asing yang ditetapkan oleh kerajaan.

.....  
Tandatangan Pengarah/Majikan

Nama :

Jawatan :

No. K/P :

(Cop syarikat)

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Dokumen lengkap

Dokumen tidak lengkap

Catatan:

.....  
Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan :

**TERMA DAN SYARAT  
PERMOHONAN PENYELARASAN NOMBOR PENDAFTARAN SYARIKAT**

1. Permohonan Penyelarasan Nombor Pendaftaran Syarikat bertujuan untuk mengemaskini Nombor Pendaftaran Syarikat yang baharu bagi urusan berkaitan pekerja asing di Kementerian Dalam Negeri (KDN) dan Jabatan Imigresen Malaysia (JIM).
2. Permohonan Penyelarasan Nombor Pendaftaran Syarikat hanya dibenarkan sekiranya tiada perubahan nama syarikat dan pengarah/lembaga pengarah pada sijil pendaftaran syarikat baharu yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
3. Majikan perlu mengemukakan dokumen Surat Pengesahan pendaftaran peniagaan semula bagi perniagaan yang telah tamat tempoh (**STATUS LUPUT/TIDAK AKTIF**) atau Surat Pengesahan Penamatan pendaftaran suatu perniagaan (lama) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia.
4. Majikan perlu melengkapkan Borang Penyelarasan Nombor Pendaftaran Syarikat dan mengemukakan dokumen seperti dalam senarai semak kepada Bahagian Pengurusan Pekerja Asing, KDN. Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan, KDN berhak untuk tidak menerima atau menolak permohonan tersebut.
5. Majikan/Syarikat yang didapati mengemukakan maklumat dan dokumen yang tidak benar atau palsu boleh dikenakan tindakan undang-undang dan KDN atau Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) berhak menyenarai hitam dan menghalang majikan/syarikat daripada mengemukakan permohonan kuota atau pelanjutan pas pekerja asing.

**MAKLUMAT LANJUT / PENGHANTARAN :-**

Tempat : Pusat Kelulusan Setempat (OSC)  
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing  
Kementerian Dalam Negeri  
Aras 5, Blok D9, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62546 PUTRAJAYA  
03 – 88852940 / 88852800

Waktu Urusan: 8.30 pagi sehingga 5.00 petang (Isnin – Jumaat)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN**  
**PENYELARASAN NOMBOR PENDAFTARAN SYARIKAT**

**BORANG DAN SALINAN DOKUMEN** sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB BINDING MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK** di bawah:

**DOKUMEN WAJIB**

1.	Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pengarah atau majikan yang tersenarai berdasarkan senarai pengarah-pengarah syarikat yang terdapat di Borang 49 di bawah Akta Syarikat 1965 (AS1965) / Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016) <b>yang terkini</b>
2.	Dokumen-dokumen yang mempunyai <b>salinan diakui sah secara digital (Digital Certified True Copy)</b> dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) <b>yang terkini</b> seperti berikut: (a) Sijil Pemerbadanan Syarikat (Borang 9 di bawah AS1965 / Seksyen 17 di bawah AS2016) atau Sijil Pendaftaran Perniagaan di bawah Akta Perniagaan 1956; (b) Borang 49 di bawah AS1965 / Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016); (c) Borang Maklumat Pendaftaran Syarikat (Borang 49, 24,13 di bawah AS1965 / Seksyen 14 di bawah AS2016); dan (d) Profil Syarikat atau Profil Perniagaan.  <b>ATAU</b>  Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah ( <b>Terkini</b> dan disahkan oleh SKM)
3	Salinan MyKad majikan dan semua rakan kongsi
4	Surat Pengesahan pendaftaran perniagaan semula bagi perniagaan yang telah tamat tempoh ( <b>STATUS LUPUT/TIDAK AKTIF</b> ) <b>ATAU</b> Surat Pengesahan Penamatan pendaftaran suatu perniagaan ( <b>lama</b> ) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SKM)

**DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT SEKTOR**

1.	<b><u>Sektor Perkhidmatan - Restoran</u></b>  (a) Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT); <b>DAN</b> (b) Perjanjian sewa pajak atau perjanjian jual beli premis yang dimatikan setem dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa.
2.	<b><u>Sektor Perkhidmatan – Pencucian dan Pembersihan</u></b>  (a) Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT); <b>DAN</b> (b) Perjanjian sewa pajak atau perjanjian jual beli premis yang dimatikan setem dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa.
3.	<b><u>Sektor Perkhidmatan – Spa/Hotel/Refleksologi/Golf</u></b>  (a) Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT); <b>DAN</b> (b) Sijil Pengelasan Spa yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Malaysia (3 Bintang dan ke atas sahaja) ( <b>Spa</b> )/ Sijil Pengelasan Hotel yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Malaysia (1 Bintang dan ke atas sahaja) ( <b>Hotel</b> )/ Sijil Pengelasan Refleksologi yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Malaysia (Gold dan Platinum sahaja) ( <b>Refleksologi</b> )/ Dokumen Pengesahan daripada Akademi Kemahiran Belia Golf sebagai bukti majikan telah merujuk kepada AKBG untuk mendapatkan Kedi Tempatan ( <b>Golf</b> ).

4.	<p><b><u>Sektor Perkhidmatan – Pengendalian Kargo</u></b></p> <p>(a) Surat Sokongan daripada Pihak Berkuasa Pelabuhan / Lapangan Terbang (<b>Kargo- Lapangan Terbang &amp; Pelabuhan</b>); <b>DAN</b></p> <p>(b) Dokumen kelulusan Pengendalian / Surat Tawaran Kerja / Surat Penggajian (Cth: Invois, Kontrak) (<b>Kargo- Pelabuhan</b>); <b>ATAU</b></p> <p>(c) Surat Setuju Terima (SST) yang diberikan dari mana-mana tiga (3) Agensi Pihak Berkuasa yang dilantik (Kargo- Lapangan Terbang) iaitu Aero Darat Services Sdn. Bhd/ Pos Aviation Sdn. Bhd./ MAB Kargo Sdn. Bhd./ Mlindo Airways Sdn. Bhd./ Ground Team Red Sdn. Bhd.</p>
5.	<p><b><u>Sektor Perkilangan</u></b></p> <p>(a) Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Lesen Pengilang MITI; <b>DAN</b></p> <p>(b) Perjanjian sewa pajak atau perjanjian jual beli premis yang dimatikan setem dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa.</p>
6.	<p><b><u>Sektor Pembinaan</u></b></p> <p>(a) Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih berkuatkuasa; <b>DAN</b></p> <p>(b) Perjanjian sewa pajak atau perjanjian jual beli premis yang dimatikan setem dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa.</p>
7.	<p><b><u>Sektor Perladangan</u></b></p> <p>(a) Sijil Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) / Lembaga Getah Malaysia (LGM) / Lembaga Koko Malaysia (LKM); <b>DAN</b></p> <p>(b) Salinan Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri; <b>ATAU</b></p> <p>(c) Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi <b>tiga (3) tahun</b> yang telah disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian / Sijil Carian Rasmi</p>
8.	<p><b><u>Sektor Pertanian</u></b></p> <p>(a) Salinan Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri; <b>ATAU</b></p> <p>(b) Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi <b>tiga (3) tahun</b> yang telah disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian / Sijil Carian Rasmi</p>
9.	<p><b><u>Sektor Perlombongan dan Pengkuarian</u></b></p> <p>Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong (SKSPM) / Surat Kelulusan Skim Kuari (SKSK) / Lesen Kecil Hutan (bagi kuari dalam Hutan Simpan) / Permit 4B/4C (bagi kuari di negeri yang tiada Peraturan Kuari Negeri)</p>

### **DOKUMEN TAMBAHAN BAGI WAKIL SYARIKAT/ AGENSI PEKERJAAN SWASTA**

1.	<p><b>Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat:</b></p> <p>(a) Salinan Kad Pengenalan pemohon.</p> <p>(b) Salinan Penyata Caruman KWSP (3 bulan terkini).</p> <p>(c) Surat pengesahan sebagai wakil majikan (<b>Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat</b>).</p>
2.	<p><b>Syarat-Syarat Bagi Agensi Pekerjaan Swasta (APS):</b></p> <p>(a) Salinan Kad Pengenalan pemohon.</p> <p>(b) Salinan dokumen pembuktian berdaftar sebagai APS yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia.</p> <p>(c) Lesen Agensi Pekerjaan Swasta (Lesen C).</p> <p>(d) Surat pengesahan sebagai wakil majikan (<b>Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat</b>).</p>