



PERMOHONAN PERTUKARAN LOKASI PEKERJA ASING

SEKTOR: Perkilangan Perladangan Pertanian Perkhidmatan Perlombongan & Pengkuarian

Nota: Pertukaran Lokasi **melebihi tempoh enam (6) bulan atau secara kekal** bagi **semua sektor KECUALI Sektor Pembinaan, Perkhidmatan (Pencucian & Pembersihan) dan Perkhidmatan (Pengendalian Kargo)**

1. Nama Syarikat/Pemilik : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat : _____
3. Alamat Surat Menyurat : _____

4. No. Telefon : _____ No. Faks : _____
 Emel Syarikat/Pemilik : _____
5. Alamat Lokasi Bekerja (Asal): _____

6. Alamat Lokasi Bekerja (Baru): _____

7. *Sebab-sebab Pertukaran :1) _____

 2) _____

*Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK.

Dengan ini saya membuat pengakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Kementerian Dalam Negeri dan Jabatan Imigresen Malaysia berhak **MENYENARAI HITAM** saya/syarikat saya dan menghalang saya/syarikat saya daripada mengemukakan permohonan kuota dan pelanjutan pas pekerja asing sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau saya/syarikat saya tidak mematuhi dasar dan syarat penggajian pekerja asing yang ditetapkan oleh kerajaan.

.....
Tandatangan Pengarah/Majikan

Nama :
Jawatan :
No. K/P :

(Cop syarikat)

Untuk Kegunaan Pejabat :

Dokumen lengkap Dokumen tidak lengkap

Catatan:

.....
 Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan :

**TERMA DAN SYARAT
PERMOHONAN PERTUKARAN LOKASI PEKERJA ASING**

1. Pertukaran lokasi melibatkan **pemindahan pekerja dalam syarikat yang sama sahaja** dari satu cawangan ke satu cawangan yang lain.
2. Permohonan hanya bagi pertukaran lokasi **melebihi tempoh enam (6) bulan atau secara kekal** bagi **semua sektor KECUALI Sektor Pembinaan, Perkhidmatan Pencucian & Pembersihan dan Perkhidmatan Pengendalian Kargo.**
3. Permohonan Pertukaran Lokasi bagi **Sektor Pembinaan, Perkhidmatan Pencucian & Pembersihan dan Perkhidmatan Pengendalian Kargo** hendaklah dikemukakan ke **Ibu Pejabat, Jabatan Imigresen Malaysia/Pejabat Imigresen Negeri**. Mohon rujuk borang permohonan dan senarai semak berkaitan di Jabatan Imigresen Malaysia.
4. Permohonan pertukaran lokasi **sementara di bawah tempoh enam (6) bulan** bagi **semua sektor** hendaklah **dikemukakan ke Ibu Pejabat, Jabatan Imigresen Malaysia/Pejabat Imigresen Negeri** mengikut lokasi pemindahan sementara. Mohon rujuk borang permohonan dan senarai semak berkaitan di Jabatan Imigresen Malaysia.
5. Bagi permohonan yang dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Pekerja Asing (BPPA), Kementerian Dalam Negeri (KDN), majikan perlu melengkapkan borang permohonan Pertukaran Lokasi dan mengemukakan semua dokumen permohonan seperti di senarai semak mengikut sektor yang berkaitan. Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan, KDN berhak untuk tidak menerima atau menolak permohonan tersebut.
6. Majikan/Syarikat yang didapati mengemukakan maklumat dan dokumen yang tidak benar atau palsu boleh dikenakan tindakan undang-undang dan KDN atau Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) berhak menyenarai hitam dan menghalang majikan/syarikat daripada mengemukakan permohonan kuota atau pelanjutan pas pekerja asing.

MAKLUMAT LANJUT/PENGHANTARAN :-

Tempat : Pusat Kelulusan Setempat (OSC)
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing
Kementerian Dalam Negeri
Aras 5, Blok D9, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA
03 – 88852940 / 88852800

Waktu Urusan: 8.30 pagi sehingga 5.00 petang (Isnin – Jumaat)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PERTUKARAN LOKASI PEKERJA ASING**

BORANG DAN SALINAN DOKUMEN sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB BINDING** MENGIKUT SUSUNAN **SENARAI SEMAK** di bawah:

DOKUMEN WAJIB

1.	Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pengarah atau majikan yang tersenarai berdasarkan senarai pengarah-pengarah syarikat yang terdapat di Borang 49 di bawah Akta Syarikat 1965 (AS1965) / Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016) yang terkini
2.	Dokumen-dokumen yang mempunyai salinan diakui sah secara digital (Digital Certified True Copy) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang terkini seperti berikut: (a) Sijil Pemerbadanan Syarikat (Borang 9 di bawah AS1965 / Seksyen 17 di bawah AS2016) atau Sijil Pendaftaran Perniagaan di bawah Akta Perniagaan 1956; (b) Borang 49 di bawah AS1965 / Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016); (c) Borang Maklumat Pendaftaran Syarikat (Borang 49, 24,13 di bawah AS1965 / Seksyen 14 di bawah AS2016); dan (d) Profil Syarikat atau Profil Perniagaan. ATAU Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik / Pengarah (Berdasarkan senarai pengarah-pengarah syarikat di dalam profil syarikat atau pemilik perniagaan dalam profil perniagaan yang terkini)
4.	Salinan muka surat hadapan pasport pekerja DAN pelekat Pas Lawatan Kerja Sementara (PLKS) yang masih AKTIF dan JELAS dan senarai nama-nama pekerja yang terlibat .

DOKUMEN TAMBAHAN

1.	<u>Sektor Perkhidmatan – Restoran / Borong dan Runcit</u> (a) Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi lokasi asal dan lokasi baharu; DAN (b) Perjanjian sewa pajak atau perjanjian jual beli premis yang dimatikan setem dan salinan Geran Pemilik Tanah/Bangunan yang disewa bagi lokasi asal dan baharu.
2.	<u>Sektor Perkhidmatan – Spa / Hotel / Refleksologi / Golf</u> (a) Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi lokasi asal dan lokasi baharu; DAN (b) Sijil Pengelasan atau Dokumen Pengesahan berkaitan bagi lokasi asal dan baharu seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Spa- Sijil Pengelasan Spa yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Malaysia (3 Bintang dan ke atas sahaja); • Hotel- Sijil Pengelasan Hotel yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Malaysia (1 Bintang dan ke atas sahaja); • Refleksologi- Sijil Pengelasan Refleksologi yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Malaysia (Gold dan Platinum sahaja); • Golf- Dokumen Pengesahan daripada Akademi Kemahiran Belia Golf sebagai bukti majikan telah merujuk kepada AKBG untuk mendapatkan Kedi Tempatan.

3.	<p><u>Sektor Perkilangan</u></p> <p>(a) Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Lesen Pengilang MITI bagi lokasi asal dan lokasi baharu; DAN</p> <p>(b) Perjanjian sewa pajak atau perjanjian jual beli premis yang dimatikan setem dan salinan Geran Pemilik Tanah/Bangunan yang disewa bagi lokasi asal dan baharu.</p>
4.	<p><u>Sektor Perladangan</u></p> <p>(a) Sijil Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB)/Lembaga Getah Malaysia (LGM)/Lembaga Koko Malaysia (LKM); DAN</p> <p>(b) Salinan Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri bagi lokasi asal dan lokasi baharu; ATAU</p> <p>(c) Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi (tiga) 3 tahun yang telah disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian/Sijil Carian Rasmi bagi lokasi asal dan lokasi baharu.</p>
5.	<p><u>Sektor Pertanian</u></p> <p>(a) Salinan Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri bagi lokasi asal dan lokasi baharu; ATAU</p> <p>(b) Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi (tiga) 3 tahun yang telah disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian/Sijil Carian Rasmi bagi lokasi asal dan lokasi baharu.</p>
6.	<p><u>Sektor Perlombongan & Pengkuarian</u></p> <p>Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong (SKSPM)/Surat Kelulusan Skim Kuari (SKSK)/Lesen Kecil Hutan (bagi kuari dalam Hutan Simpan)/Permit 4B/4C (bagi kuari di negeri yang tiada Peraturan Kuari Negeri).</p>

DOKUMEN TAMBAHAN BAGI WAKIL SYARIKAT/WAKIL AGENSI PEKERJAAN SWASTA

1.	<p>Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat:</p> <p>(a) Salinan Kad Pengenalan pemohon</p> <p>(b) Salinan Penyata Caruman KWSP (3 bulan terkini)</p> <p>(c) Surat pengesahan sebagai wakil majikan (Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat)</p>
2.	<p>Syarat-Syarat Bagi Agensi Pekerjaan Swasta (APS):</p> <p>(a) Salinan Kad Pengenalan pemohon</p> <p>(b) Salinan dokumen pembuktian berdaftar sebagai APS yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia</p> <p>(c) Lesen Agensi Pekerjaan Swasta (Lesen C)</p> <p>(d) Surat pengesahan sebagai wakil majikan (Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat)</p>