

MANUAL PENGGUNA

***SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN
(PERMOHONAN BARU)***

SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

Untuk mencapai Sistem Permohonan Permit Penerbitan ini, pengguna perlu menggunakan pelayar web (Web Browser) dan menaip alamat web (URL) seperti berikut:

<http://online.moha.gov.my/ePermit>

Muka utama dipaparkan.

SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

Definisi Permit Penerbitan

"Akhhbar" iaitu bahan-bahan penerbitan yang dicetak dalam apa-apa bahasa untuk dijual atau diedarkan dengan percuma secara berkala pada lat-lat tempoh tertentu tetapi tidak termasuk yang diterbitkan oleh atau untuk Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri atau Kerajaan-Singapura.

Dibawah seksyen 6 Akta Mesin Cetak dan Penerbitan (AMCP) 1984 permit boleh dipertimbangkan kepada mana-mana orang untuk mencetak apa-apa akhhbar; atau mengimport, menerbit, menjual, mengedarkan atau mengedar apa-apa akhhbar yang dicetak di Malaysia atau Singapura.

Dibawah seksyen 5 Akta Mesin Cetak dan Penerbitan (AMCP) 1984 adalah melakukan suatu kesalahan menjalankan aktiviti penerbitan tanpa permit dan apabila disabitkan, boleh dikenakan penjara selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau denda tidak melebihi dua puluh ribu ringgit atau kedua-duanya.

© 2012 Kementerian Dalam Negeri, Malaysia
Blok D1, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62546 Putrajaya,
Tel : 03 8886 8000

Copyright © Kementerian Dalam Negeri

Modul 1 : Permohonan Online

1. Klik pada ikon dan skrin permohonan dipaparkan seperti dibawah. Isikan butiran Maklumat Pemohon.

Peringatan :

1. Sila pastikan maklumat yang bertanda * diisi.
2. Sila masukan alamat emel yang aktif bagi tujuan makluman.

Kemasukkan Maklumat Pemohon

> Penerbit/Syarikat > Penerbitan > Ketua Pengarang

Butir-butir Pemohon Permit

Nama * *Nama seperti dalam k/p

Jawatan * bertindak untuk dan bagi pihak Perniagaan/ Syarikat/ Pertubuhan dsb.

No Kad Pengenalan *

Warganegara * [- Warganegara -]

Alamat *

Negeri * [- Negeri -]

Daerah * [- Daerah -]

No Tel. Pejabat *

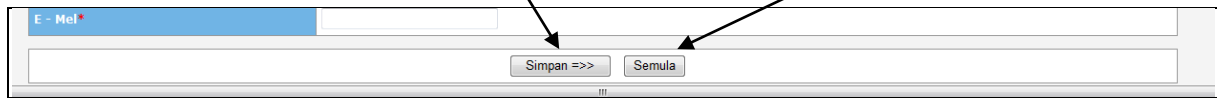
No Tel. Bimbit *

No Faks *

E - Mel *

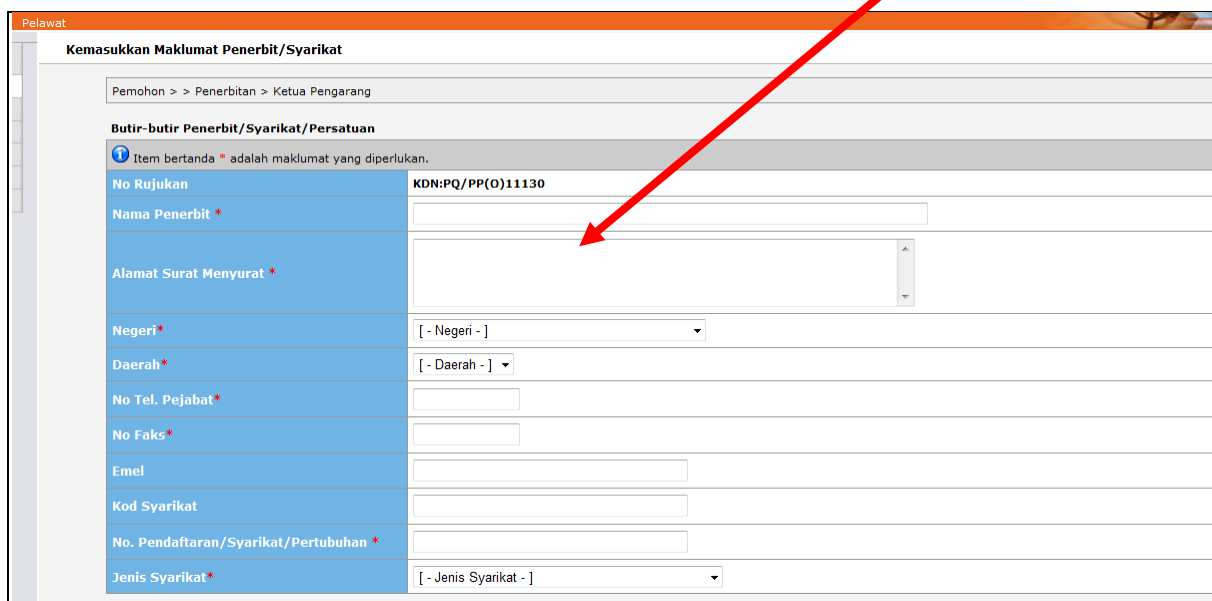
SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

2. Seterusnya, klik pada butang simpan untuk ke skrin berikutnya atau butang semula untuk mengosongkan maklumat pada skrin Maklumat Pemohon.



3. Nombor rujukan online permohonan telah diwujudkan untuk makluman pemohon.
4. Isikan maklumat Penerbit/Syarikat pada skrin seterusnya.

Peringatan : Sila pastikan maklumat yang bertanda * diisi.



Pelawat

Kemasukkan Maklumat Penerbit/Syarikat

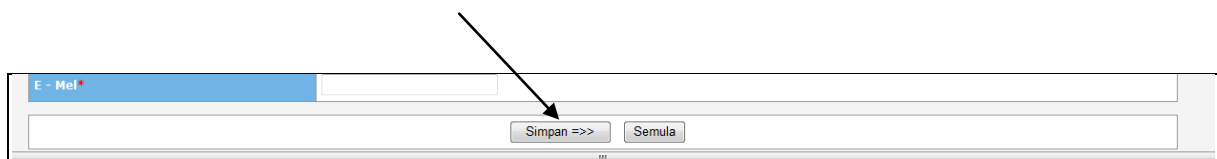
Pemohon > > Penerbitan > Ketua Pengarang

Butir-butir Penerbit/Syarikat/Persatuan

Item bertanda * adalah maklumat yang diperlukan.

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| No Rujukan | KDN:PQ/PP(O)11130 |
| Nama Penerbit * | <input type="text"/> |
| Alamat Surat Menyurat * | <input type="text"/> |
| Negeri * | [- Negeri -] |
| Daerah * | [- Daerah -] |
| No Tel. Pejabat * | <input type="text"/> |
| No Faks * | <input type="text"/> |
| Emel | <input type="text"/> |
| Kod Syarikat | <input type="text"/> |
| No. Pendaftaran/Syarikat/Pertubuhan * | <input type="text"/> |
| Jenis Syarikat * | [- Jenis Syarikat -] |

5. Klik butang simpan untuk ke skrin berikutnya.



SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

6. Isikan maklumat Butir-butir Penerbitan pada skrin seterusnya.

elawat

Kemasukkan Maklumat Penerbitan

Pemohon > Penerbit/Syarikat > > Ketua Pengarang

Butir-butir Penerbitan

Item bertanda * adalah maklumat yang diperlukan.

| | |
|--|--------------------------|
| No Rujukan | KDN:PQ/PP11130 |
| Tajuk Penerbitan* | <input type="text"/> |
| Terjemahan Tajuk Penerbitan (jika berkaitan) | <input type="text"/> |
| Jenis* | [- Jenis -] |
| Corak/Kandungan* | [- Corak/Kandungan -] |
| Kekerapan* | [- Kekerapan -] |
| Jumlah Naskah | <input type="text"/> |
| Bahasa* | [- Bahasa -] |
| Harga Senaskah | <input type="text"/> |
| Kawasan Pengedaran* | [- Kawasan Pengedaran -] |
| Nombor MICA (Penerbitan Singapura sahaja) | <input type="text"/> |
| Nama Wakil | <input type="text"/> |

7. Klik butang simpan untuk ke skrin berikutnya.

E - Mel *

SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

8. Pemohon seterusnya dikehendaki untuk mengisi Maklumat / Butir-butir Ketua Pengarang

elawat

Kemasukkan Maklumat Ketua Pengarang

Pemohon > Penerbit/Syarikat > Penerbitan >

Butir-butir Ketua Pengarang

Item bertanda * adalah maklumat yang diperlukan.

| | |
|-----------------------------------|--|
| No Rujukan | KDN:PQ/PP(O)11130 |
| Nama* (Nama seperti dalam k/p) | <input type="text"/> |
| No Kad Pengenalan* | <input type="text"/> |
| Warganegara* | <input type="text" value="[- Warganegara -]"/> |
| Jawatan* | <input type="text"/> |
| Alamat* | <input type="text"/> |
| Negeri* | <input type="text" value="[- Negeri -]"/> |
| Daerah* | <input type="text" value="[- Daerah -]"/> |
| No Telefon* | <input type="text"/> |
| No Tel. Bimbit | <input type="text"/> |
| No Faks | <input type="text"/> |
| E- Mel | <input type="text"/> |

9. Klik butang simpan untuk ke skrin berikutnya.

E - Mel

SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

10. Seterusnya Skrin Butir-butir Pencetak akan dipaparkan.
11. Sila masukkan no.rujukan Lesen mesin cetak yang telah berdaftar dengan KDN.

Kemasukkan Maklumat Pencetak

No Rujukan: KDN:PQ/PP(0)11130

| | | | | |
|------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|
| Maklumat Pemohon | Maklumat Penerbit/Syarikat | Maklumat Butir Penerbitan | Ketua Pengarang | Pencetak & Perakuan |
|------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|

Butir-butir Pencetak ⓘ

Item bertanda * adalah maklumat yang diperlukan.

No. Rujukan Lesen Mesin Cetak* KDN : PQ .1780/

PERAKUAN

Sesungguhnya saya mengaku bahawa segala keterangan yang di atas adalah sah dan benar. Saya menyedari bahawa sekiranya keterangan tersebut tidak sah dan tidak benar, maka Kementerian Dalam Negeri berhak membatalkan permit saya tanpa memberi apa-apa notis atau alasan.

Hantar Semula

Klik pada kotak perakuan dan klik butang Hantar untuk menghantar permohonan.

SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

Setelah selesai, pemohon akan mendapat skrin seperti dibawah.

No.rujukan
Permohonan Online

Maklumat Pencetak

No Rujukan: KDN:PQ/PP(O)11130

| | | | | |
|------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|
| Maklumat Pemohon | Maklumat Penerbit/Syarikat | Maklumat Butir Penerbitan | Ketua Pengarang | Pencetak & Perakuan |
|------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|

| Maklumat Pemohon | |
|------------------------|---|
| No Rujukan LMC | KDN:PQ.1780/1780/2488 |
| Nama Pencetak/Syarikat | REX PLASTICS (M) SDN. BHD. |
| Alamat Surat Menyurat | GATE NO.5, JALAN PELAYA 15/1, 40000 SHAH ALAM, SELANGOR |
| Daerah | |
| Negeri | |
| No Tel. Pejabat | 03-56293000 |

Permohonan anda telah diterima.

Sila cetak SLIP PENGESAHAN PERMOHONAN dan SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN sebagai rujukan. Slip pengesahan permohonan dan Dokumen sokongan yang telah lengkap ditandatangani/ disahkan hendaklah dihantar selewat-lewatnya seminggu dari tarikh permohonan ke alamat berikut:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Kawalan Penerbitan Dan Teks Al-Quran
Kementerian Dalam Negeri
Aras 5 & 6, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya.
No Tel : 03 88868415
Faks : 03 88891682

Sila baca mesej ini
untuk makluman
dan tindakan
pemohon

Sila cetak slip
Pengesahan ini

Perhatian : Pemohon dinasihati agar menyimpan slip pengesahan bagi tujuan rekod dan rujukan.

SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

Modul 2 : Semak Permohonan

1. Pemohon boleh menyemak status permohonan di modul ini.
2. Klik pada ikon Semak Permohonan



3. Skrin daftar masuk akan dipaparkan seperti berikut.

Perhatian : Pemohon dinasihati agar menyimpan slip pengesahan bagi tujuan rekod dan rujukan.

4. Sila masukan no rujukan permohonan dan no kad pengenalan pemohon seperti dalam cetakan slip pengesahan.

| DAFTAR MASUK | |
|-----------------------|-------------------|
| No.Rujukan Permohonan | KDN:PQ/PP(O)11130 |
| No.KP Pemohon | 580206-10-5259 |

Masuk Batal

5. Seterusnya Klik butang Masuk.

SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

| NO. RUJUKAN | NAMA PEMOHON | STATUS PERMOHONAN | AKTIVITI |
|-------------------|--------------|-------------------|---|
| KDN:PQ/PP(O)11130 | Ahmed Bakri | Baru |   |

Keluar

Skrin di atas akan dipaparkan. Status permohonan akan dipaparkan di sini.

Perhatian :

1. Status permohonan akan dikemaskini dan pemohon boleh mengetahui status permohonan sama ada diluluskan, ditolak atau query.
2. Pemohon juga akan mendapat emel notifikasi berkenaan status permohonan melalui alamat emel yang telah dimasukkan di skrin maklumat pemohon.

| NO. RUJUKAN | NAMA PEMOHON | STATUS PERMOHONAN | AKTIVITI |
|-------------------|--------------|-------------------|---|
| KDN:PQ/PP(O)11130 | Ahmed Bakri | Baru |   |

Keluar

Di bawah menu aktiviti, pemohon boleh melihat semula borang permohonan iaitu Klik pada ikon kanta

Klik pada ikon pencetak (*printer*) untuk mencetak borang permohonan yang telah diisi.

Klik butang keluar untuk keluar ke skrin utama.

SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

Modul 3 : Senarai Semak

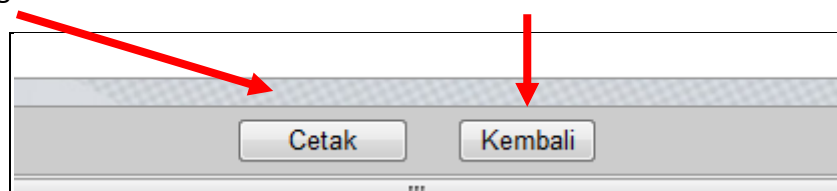
1. Untuk mengetahui senarai semak yang diperlukan bagi permohonan permit penerbitan (permohonan baru) sila Klik pada ikon Senarai Semak



2. Senarai semak bagi permohonan permit penerbitan (baru) akan dipaparkan.

| SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN | |
|--------------------------------|---|
| A. PERMOHONAN BARU | |
| <input type="checkbox"/> | 1. Slip Pengesahan Permohonan <i>Online</i> |
| | |
| <input type="checkbox"/> | 2. Dokumen Syarikat: |
| <input type="checkbox"/> | i. Syarikat Sdn. Bhd./Berhad |
| <input type="checkbox"/> | - 1 salinan Borang 9 atau 13 atau 20, Borang 24 dan Borang 49 yang disahkan. |
| <input type="checkbox"/> | - 1 salinan Memorandum & Articles Of Association (M & A) yang disahkan |
| <input type="checkbox"/> | ii. Syarikat Tunggal/Perkongsian |
| <input type="checkbox"/> | - 1 salinan Borang "D" / Borang "E" (bagi penerbitan Semenanjung Malaysia) yang disahkan. |
| <input type="checkbox"/> | - 1 salinan Borang "I" (bagi penerbitan Sarawak) yang disahkan. |
| <input type="checkbox"/> | - 1 salinan Borang "B" (bagi penerbitan Sabah) yang disahkan |
| <input type="checkbox"/> | iii. Pertubuhan atau Institusi |
| <input type="checkbox"/> | - 1 salinan Pendaftaran Pertubuhan yang disahkan |
| <input type="checkbox"/> | - 1 salinan Perlembagaan yang disahkan |
| <input type="checkbox"/> | - 1 salinan Ahli Jawatankuasa yang disahkan |

3. Klik butang cetak untuk membuat cetakan atau kembali ke menu utama.



SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

Modul 4 : Panduan Mock – up

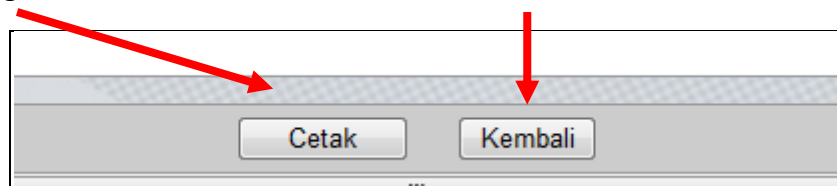
1. Untuk mengetahui senarai semak yang diperlukan bagi permohonan permit penerbitan (permohonan baru) sila Klik pada ikon Panduan Mock-up



2. Panduan bagi menyediakan Mock-up bagi permohonan permit penerbitan (baru) dipaparkan.

| PANDUAN MOCK-UP PERMOHONAN PENERBITAN | |
|---------------------------------------|--|
| 1. | DEFINISI |
| | 'Mock-up' penerbitan - " Lay out of page printing " ataupun contoh susun atur, warna dan isi kandungan yang menggambarkan penerbitan sebenar yang akan diterbitkan. |
| 2. | FORMAT 'MOCK-UP' |
| 2.1 | 2.1 MUKA HADAPAN |
| | i) Tajuk yang jelas dan menjadi fokus utama |
| | ii) Ilustrasi yang bersesuaian dengan konsep majalah |
| | iii) Harga diletakkan dihadapan |
| 2.2 | 2.2 HELAIAN PERTAMA / AKHIR |
| | 2.2.1 Maklumat Penerbit |
| | 2.2.2 Maklumat Pencetak |
| 3. | KRITERIA 'MOCK-UP' |
| | i. Bahan penerbitan adalah asli. Tidak diveduk/diambil dari mana-mana penerbitan. |
| | ii. Menggambarkan keadaan sebenar penerbitan yang akan diterbitkan nanti. |
| | iii. Jika penerbitan tersebut berwarna, 'mock-up' hendaklah berwarna. |
| | iv. Isi kandungan 'mock-up' mematuhi syarat-syarat dan garis panduan yang ditetapkan. |
| | v. Isi kandungan penerbitan yang akan diterbitkan hendaklah mematuhi kehendak berdasarkan AMCP 1984 Pindaan 1987. |
| | vi. Sebahagian besar kandungan hendaklah dihadkan kepada hal ehwal tempatan dan dicetak mengikut bahasa yang dipohon. |

3. Klik butang cetak untuk membuat cetakan atau kembali ke menu utama.



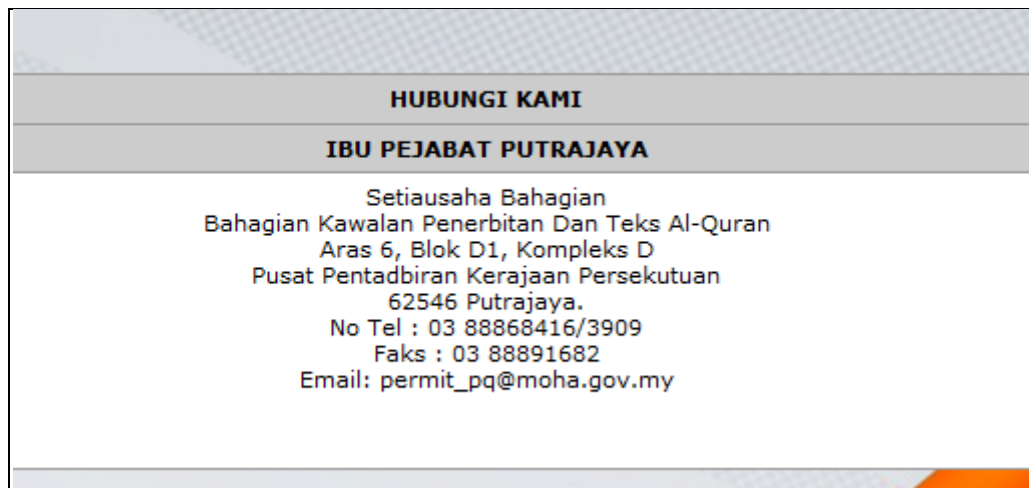
SISTEM PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN

Modul 5 : Hubungi Kami

1. Klik pada ikon hubungi kami



2. Untuk keterangan lanjut atau pemohon mempunyai aduan/masalah sila hubungi kami di alamat tertera:



3. Klik butang cetak untuk membuat cetakan atau kembali ke menu utama.

